



**Ringsted**  
Kommune

Ringsted Kommune

## REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

## Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	6
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	8
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	9
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	11
§15 Ordning for forbrændingseget affald	12
§16 Ordning for deponeringseget affald	14
§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	16
§18 Ordning for afbrænding af have- og parkaffald samt haveaffaldslignende affald	18
§19 Affaldsordning for kommunale virksomheder og institutioner	19

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Ringsted Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelsen om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Ringsted Kommunes hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. med bøde.

Efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter bekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 01-10-2020.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Ringsted kommune, godkendt 18-04-2012
- Regulativ for Erhvervsaffald for Ringsted kommune, godkendt 15-12-2010

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 07-09-2020.

## **§10 Ordning for dagrenovationslignende affald**

### **§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv**

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald er eksempelvis: hygiejneaffald, madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende samt snavset papir, pap og plast, der ikke er omfattet af andre ordninger.

Følgende affald må ikke afleveres gennem ordningen for dagrenovationslignende affald:

- Kasseret fritureolie i større mængder. Kasseret fritureolie skal bortskaffes til genanvendelse. Mindre mængder, svarende til hvad der produceres i en husholdning, skal emballeres og bortskaffes sammen med dagrenovationslignende affald.
- Madaffald i større mængder, der kan give problemer med perkolat på forbrændingsanlæg eller udsivning fra indsamlingsmateriel. Dette skal frasorteres det øvrige dagrenovationslignende affald og afleveres til genanvendelse, fx til bioforgasning.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Ringsted Kommune.

De kommunale virksomheder og institutioner har dog pligt til at benytte ordningen beskrevet i § 19: Affaldsordninger for Ringsted Kommunes virksomheder og institutioner.

Øvrige virksomheder kan vælge at benytte den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation beskrevet i Regulativ for husholdningsaffald. Dog kan private virksomheder kun benytte den del af indsamlingsordningen, der gælder restaffald.

Private virksomheder, der får hentet restaffald via den kommunale indsamlingsordning, skal benytte en anden aktør til indsamling af virksomhedens madaffald, idet virksomheden fortsat er underlagt affaldsbekendtgørelsen bestemmelser om at kildesortere og at sikre at væsentlige dele af virksomhedens kildesorterede affald forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning.

Virksomheden har pligt til:

- Enten at tilmelde virksomheden til den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation for husholdninger på vilkår fastlagt i Regulativ for husholdningsaffald i Ringsted Kommune. Tilmelding sker ved henvendelse til Ringsted Kommune.
- eller at træffe aftale med en registreret transportør/indsamler i Miljøstyrelsens affaldsregister, om regelmæssig aflevering af dagrenovationslignende affald til modtageanlæg anvist af Ringsted Kommune. Ringsted Kommune anviser affaldet til

1. AffaldPlus, Næstved Affaldsenergi, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved.
2. AffaldPlus, Slagelse Affaldsenergi, Dalsvinget 11, 4200 Slagelse.

Ved aflevering af forbrændingseget affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

#### **Sortering**

Virksomheden skal kildesortere dagrenovationslignende affald fra øvrigt affald. Virksomheden må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingseget affald.

#### **Emballering og opbevaring af affald, samt mærkning**

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet materiel til opsamling og opbevaring af dagrenovationslignende affald, der fremkommer på virksomheden.

Affaldet skal opbevares, så der ikke opstår uhygiejniske forhold, og så affaldet ikke giver anledning til tilhold af skadedyr eller kan spredes med vinden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen. To eller flere virksomheder kan, efter anmodning fra kommunalbestyrelsen, dele beholdere til dagrenovation. Beholdere må kun fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt.

#### **Transport**

Virksomheden kan selv transportere det dagrenovationslignende affald til et af de anviste affaldsbehandlingsanlæg eller lade det dagrenovationslignende affald transportere af en virksomhed, der er registreret i Affaldsregistret.

## **Økonomi**

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

Ved benyttelse af den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation betales gebyr der fremgår af gebyrbladet i Ringsted Kommune.

# **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

## **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, virksomheder beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, der tilmelder sig ordningen. Det er frivilligt at benytte ordningen.

## **§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Virksomheder har, imod betaling af gebyr, adgang til de kommunale genbrugspladser i Ringsted Kommune, Faxe Kommune, Næstved Kommune, Slagelse Kommune, Sorø Kommune samt Vordingborg Kommune.

Betalingsmodellen er baseret på betaling pr. besøg. Betaling for farligt affald afregnes særskilt for hver enkelt virksomhed efter faktisk afleveret affald.

Ved benyttelse af ordningen for genbrugspladserne betales gebyr, der fremgår af gebyrbladet i Ringsted Kommune.

På genbrugspladserne kan virksomhederne aflevere alle de affaldsfraktioner, som den enkelte genbrugsplads har kapacitet til at modtage. Det kan variere, hvilke affaldsfraktioner og mængder, der kan afleveres på de forskellige genbrugspladser. Dette fremgår af sorteringsvejledningen og skilte på den enkelte genbrugsplads.



Ved manglende kapacitet anviser Ringsted Kommune til anden håndtering.

Virksomheder har efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Virksomheder skal sortere affaldet i de fraktioner, der modtages på den benyttede genbrugsplads, og placere det sorterede affald i de anviste containere/båse.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

### **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed må efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. en kvittering for det modtagne farlige affald.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Ringsted Kommune.

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

#### **Anvisningsordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ordningen er en anvisningsordning.

#### **Modtageanlæg**

Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til modtageanlæg, som fremgår af Energistyrelsens Affaldsregister eller som har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens § 33, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

Desuden kan virksomheder, der har betalt affaldsgebyr for benyttelse af genbrugspladserne, aflevere ikke-genanvendeligt farligt affald, jf. regulativets §11.

#### **Sortering**

Virksomheden skal kildesortere ikke-genanvendeligt farligt affald fra øvrigt affald.

#### **Emballering og opbevaring af affald, samt mærkning**

Virksomheden har ansvaret for, at der er det nødvendige og egnede opsamlingsmateriel til opsamling og opbevaring af ikke-genanvendeligt farligt affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen.

Virksomheden skal sikre, at opbevaring af affaldet sker på en måde, så risikoen for udslip eller spild minimeres. Virksomheden må højst opbevare det ikke-genanvendelige

farlige affald på virksomheden i ét år.

### **Transport**

Virksomheden kan selv transportere det ikke-genanvendelige farlige affald til et af de anviste modtageanlæg eller lade det ikke-genanvendelige farlige affald transportere af en virksomhed, der er registreret i Affaldsregistret.

### **Økonomi**

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/ Indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

### **Anmeldelse**

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde dette til kommunen. Anmeldelsen skal omfatte oplysning om affaldets type (EAKkode), oprindelse, mængde, emballering, sammensætning og egenskaber.

Ved ændringer i affaldets type, mængde, sammensætning og egenskaber skal virksomheden sende en ny anmeldelse til kommunen.

Virksomheden kan søge fritagelse for benyttelsespligten ifølge affaldsbekendtgørelsen. Ansøgning om fritagelse til kommunen indgives ved at anvende digital selvbetjening efter § 45 stk. 4 i Miljøbeskyttelsesloven.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

## **§13 Ordning for klinisk risikoaffald**

## §13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås:

- Smitteførende affald
- Spidse og skarpe genstande
- Biologisk affald.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Ringsted Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

## §13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Ringsted Kommune.

## §13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

### **Modtageanlæg**

Klinisk risikoaffald anvises til modtageanlæg for affald, der har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens § 33, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

Ved levering af klinisk risikoaffald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

### **Sortering**

Virksomheden skal kildesortere klinisk risikoaffald fra øvrigt affald.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

### **Emballering og opbevaring af affald, samt mærkning**

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt og egnet opsamlingsmateriel til opsamling og opbevaring af klinisk risikoaffald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen.  
Virksomheden skal sikre, at klinisk risikoaffald løbende afleveres til behandling.

### **Transport**

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskifter herfor, selv transportere klinisk risikoaffald til et af de anviste modtageanlæg for affald eller lade klinisk risikoaffald transportere af en virksomhed, der er registreret i Affaldsregistret.

### **Økonomi**

Afregning for håndtering af klinisk risikoaffald sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

### **Anmeldelse**

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde dette til kommunen. Anmeldelsen skal omfatte oplysning om affaldets type (EAKkode), oprindelse, mængde, emballering, sammensætning og egenskaber.

Ved ændringer i affaldets type, mængde, sammensætning og egenskaber skal virksomheden sende en ny anmeldelse til kommunen.

Anmeldelsen indgives ved anvendelse af digital selvbetjening.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ved ikke-genanvendeligt PVC-affald forstås fx vinylgulve, presenninger, slanger m.m.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Ringsted Kommune.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

## **Anvisningsordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ordningen er en anvisningsordning.

### **Modtageanlæg**

Affaldsproducenten skal aflevere ikke-genanvendeligt PVC-affald til modtageanlæg anvist af kommunen. Ringsted Kommune anviser affaldet til:

- AffaldPlus, Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- AffaldPlus, Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev.

Vd levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

### **Sortering**

Virksomheden skal kildesortere ikke-genanvendeligt PVC-affald til deponering. I henhold til Bekendtgørelse om deponeringsanlæg er virksomheden, forud for aflevering af ikke-genanvendeligt PVC-affald på et deponeringsanlæg, forpligtet til at foretage en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne, angivet i bekendtgørelsens bilag. Efter modtagelse af den grundlæggende karakterisering udarbejder AffaldPlus en affaldsdeklaration til virksomheden. Affaldsdeklarationen skal medbringes ved aflevering af affaldet på deponeringsanlægget.

### **Emballering og opbevaring af affald, samt mærkning**

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkelig og egnet opsamlingsmateriel til opsamling og opbevaring af ikke-genanvendeligt PVC-affald, der fremkommer på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med tydelig angivelse af affaldsfraktionen. Virksomheden må højst opbevare det deponeringsegnete affald på virksomheden i ét år.

### **Transport**

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskifter herfor, selv transportere PVC-affald til et af de anviste modtageanlæg eller lade affaldet transportere af en virksomhed, der er registreret i Affaldsregistret.

### **Økonomi**

Afregning for håndtering af PVC-affald sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

## **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

## **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Ringsted Kommune.

## **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

### **Anvisningsordning for forbrændingseget affald**

Ordningen er en anvisningsordning.

### **Modtageanlæg**

Virksomheden skal aflevere forbrændingseget affald til modtageanlæg anvist af kommunen. Ringsted Kommune anviser affaldet til:

- Næstved Affaldsenergi, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved.
- Slagelse Affaldsenergi, Dalsvinget 11, 4200 Slagelse.

Ved levering af forbrændingseget affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en dimension på højst 100 x 50x 50 cm.

Hvis stort brændbart affald ikke kan modtages på anlæggene, skal affaldet afleveres på et af følgende anlæg:

- Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe.
- Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

## **Sortering**

Virksomheden skal kildesortere forbrændingseget affald fra øvrigt affald.

Virksomheder kan håndtere mindre mængder af forbrændingseget affald, som er kendetegnet ved at opfylde kriterierne for småt brændbart affald, sammen med dagrenovationslignende affald. Affaldet klassificeres i så fald som dagrenovationslignende affald.

### *Kreosotbehandlet træ*

Virksomheden skal sikre, at kreosotbehandlet træ håndteres som forbrændingseget affald, dog skal kreosotbehandlet træ holdes adskilt fra andet forbrændingseget affald.

## **Emballering og opbevaring af affald, samt mærkning**

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til opsamling og opbevaring af forbrændingseget affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med tydelig angivelse af affaldsfraktionen.

Virksomheden må højst opbevare det forbrændingseget affald på virksomheden i ét år.

## **Transport**

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskifter herfor, selv transportere forbrændingseget affald til et af de anviste modtageanlæg eller lade affaldet transportere af en virksomhed, der er registreret i Affaldsregistret.

## **Økonomi**

Afregning for håndtering af forbrændingseget affald sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

## **Anmeldelse**

Forbrændingseget bygge- og anlægsaffald, der er omfattet af kravet om anmeldelse til kommunen efter affaldsbekendtgørelsen, skal ske digitalt via kommunens selvbetjeningsløsning.

# **§16 Ordning for deponeringseget affald**

## **§16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i



affaldsbekendtgørelsen.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald
- Affald, som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på under 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald, der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affald eller der er fare for menneskers sundhed eller miljø.

Slam og lignende skal have et tørstofindhold på minimum 20 %.

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Ringsted Kommune.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning.

### **Modtageanlæg**

Affaldsproducenten skal aflevere deponeringsegnet affald til modtageanlæg anvist af kommunen. Ringsted Kommune anviser affaldet til:

- Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe,
- Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev.

PCB-holdigt, deponeringsegnet affald, kan kun afleveres på Forlev Miljøanlæg. Affaldet skal have et PCB-indhold på under 50 mg/kg tørstof. Har affaldet et højere PCB-indhold, klassificeres affaldet som farligt affald, og skal håndteres efter reglerne beskrevet i ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

### **Sortering**

Virksomheden skal kildesortere deponeringsegnet affald fra øvrigt affald.

Virksomheden må ikke fortynde eller blande affald med det formål at opfylde betingelserne for aflevering af affald til deponering.

I henhold til Bekendtgørelse om deponeringsanlæg er virksomheden forpligtet til at forestage en grundlæggende karakterisering af affaldet, forud for aflevering på deponeringsanlægget.

Deponeringseget affald skal udsorteres i 3 dele:

- **Inert affald** - affald, der ikke er fysisk eller kemisk reaktivt og som ikke er opløseligt, brændbart eller egnet til genanvendelse.
- **Mineralsk affald** - Uorganiske mineralske materialer, der kan opløses i eller reagere kemisk med vand og ikke er egnet til genanvendelse.
- **Blandet affald** - Affald, som ikke er egnet til genanvendelse eller forbrænding, og hvor kildesortering ikke har været mulig.

Efter modtagelse af den grundlæggende karakterisering udarbejder AffaldPlus en affaldsdeklaration, der sendes til virksomheden. Affalds-deklarationen skal medbringes ved aflevering af affaldet.

### **Emballering og opbevaring af affald, samt mærkning**

Virksomheden skal sikre, at der er tilstrækkeligt og egnet opsamlingsmateriel til opsamling og opbevaring af forbrændingseget affald, der fremkommer på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med tydelig angivelse af affaldsfraktionen. Virksomheden må højst opbevare det forbrændingseget affald på virksomheden i ét år.

### **Transport**

Virksomheden kan, under iagttagelse af de til enhver tid gældende forskifter herfor, selv transportere forbrændingseget affald til et af de anviste modtageanlæg eller lade affaldet transportere af en virksomhed, der er registreret i Affaldsregistret.

### **Økonomi**

Afregning for håndtering af deponeringseget affald sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

### **Anmeldelse**

Deponeringseget bygge- og anlægsaffald, der er omfattet af kravet om anmeldelse til kommunen efter affaldsbekendtgørelsen, skal ske digitalt via kommunens selvbetjeningsløsning.

## **§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere**

## **§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere**

Affald fra olie- og benzinudskillere er flydende olie- og benzinholdigt affald, herunder sand og slam fra sandfang tilknyttet en olie- og benzinudskiller. Affaldet fra olie- og benzinudskillere klassificeres som ikke-genanvendeligt farligt affald.

## **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere gælder for alle virksomheder i Ringsted Kommune.

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

### **Indsamlingsordning for affald fra olie- og benzinudskillere**

Ordningen er en indsamlingsordning.

#### **Benyttelsespligt**

Virksomheden er forpligtet til at benytte kommunens indsamlingsordning for affald fra olie- og benzinudskillere, der varetages af I/S Alfa Specialaffald.

Virksomheden kan søge fritagelse for benyttelsespligten ifølge affaldsbekendtgørelsen.

Ansøgning om fritagelse til kommunen indgives ved at anvende digital selvbetjening efter § 45 stk. 4 i Miljøbeskyttelsesloven.

#### **Tømningsfrekvens**

Olie- og benzinudskillere samt sandfang, skal tømmes med den tømningsfrekvens, der er fastsat i anlæggets udledningstilladelse eller tilslutningstilladelse efter § 28 eller § 30 i Miljøbeskyttelsesloven.

Såfremt udledningstilladelsen eller tilslutningstilladelsen ikke indeholder vilkår om tømningsfrekvens, skal affaldet afhentes minimum én gang om året. Det gælder også virksomheder, der ikke har en udlednings- eller tilslutningstilladelse.

Hvis den planlagte tømningsfrekvens ikke er tilstrækkelig, påhviler det virksomheden at rekvirere de nødvendige ekstra tømninger.

#### **Adgangsforhold**

Virksomheden skal sikre, at der inden for normal arbejdstid er let og uhindret adgang til olie- og benzinudskillere og, at tømningsstedet kan tilkøres af slamsuger.

### **Økonomi**

Virksomheden skal betale de gebyrer, der er forbundet med at deltage i indsamlingsordningen.

### **Anmeldelse**

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde dette til kommunen. Anmeldelsen skal omfatte oplysning om affaldets type (EAKkode), oprindelse, mængde, emballering, sammensætning og egenskaber.

Ved ændringer i affaldets type, mængde, sammensætning og egenskaber skal virksomheden sende en ny anmeldelse til kommunen.

Anmeldelsen indgives ved anvendelse af digital selvbetjening.

## **§18 Ordning for afbrænding af have- og parkaffald samt haveaffaldslignende affald**

### **§18.1 Hvad er afbrænding af have- og parkaffald samt haveaffaldslignende affald**

Ved have- og parkaffald og haveaffaldslignende affald forstås plantedele og grene fra træer, buske og lignende affald fra gartnerier, skovbrugsdrift, naturplejeaktiviteter m.m.

Affald, der afleveres til genanvendelse herunder kompostering er ikke omfattet af nærværende ordning.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for gartnerier, skovbrug og lignende virksomheder, der i forbindelse med deres produktion eller drift frembringer haveaffaldslignende affald.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Det er tilladt at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Det er kun tilladt at afbrænde i landzone.

Der skal tages hensyn til omgivelserne under afbrænding.

#### **Generelle bestemmelser**

Afbrænding skal foregå i overensstemmelse med Brandmyndighedens bestemmelser.

#### **Særlige bestemmelser**

Etablering af Sankt Hans bål må tidligst påbegyndes 1. juni samme år.

## **§19 Affaldsordning for kommunale virksomheder og institutioner**

### **§19.1 Hvad omfatter affaldsordningen**

Ringsted Kommunes virksomheder og institutioner er omfattet af følgende henteordninger for indsamling af affald:

1. Ordning for dagrenovation - sortering i hhv. madaffald og restaffald
2. Ordning for papiraffald
3. Ordning for papaffald
4. Ordning for glasemballageaffald
5. Ordning for metalemballageaffald
6. Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald – hård plast
7. Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

Ringsted Kommunes virksomheder og institutioner kan tilmelde sig ordning for storskrald.

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Kommunale virksomheder og institutioner beliggende i Ringsted Kommune.

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningerne er beskrevet i Regulativ for husholdningsaffald:

- § 9 Ordning for dagrenovation
- § 10 Ordning for papiraffald
- § 11 Ordning for papaffald
- § 12 Ordning for glasemballageaffald
- § 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald
- § 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald
- § 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer
- § 22 Ordning for storskrald.

### **Økonomi**

Ved benyttelse affaldsordningerne for de kommunale virksomheder og institutioner betales gebyr vedtaget af kommunalbestyrelsen.

### **Øvrige bestemmelser**

Ringsted Kommunes kommunale virksomheder og institutioner kan søge om hel eller delvis fritagelse fra at benytte ordningen, hvis institutionen eller virksomheden har særlige behov, som den kommunale ordning ikke kan tilgodese eller andet taler herfor.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Birgitte Steffen

E-mail: [bst@ringsted.dk](mailto:bst@ringsted.dk)

Tlf. nr.: 57626345

Regulativet er vedtaget d. 07-09-2020 og er trådt i kraft d. 01-10-2020